

La Direzione di City Green Light s.r.l. si impegna ad attuare una politica appropriata alle finalità e al contesto dell'azienda che pone al centro dell'attenzione il pieno soddisfacimento delle attese del Cliente e degli stakeholders, la sicurezza delle informazioni, il miglioramento delle prestazioni ambientali, l'impegno alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, la tutela dei diritti umani e del lavoro, il rispetto di principi di eticità, legalità e trasparenza, l'impegno al miglioramento continuo delle prestazioni energetiche. Inoltre, conferisce a tutte le aree il mandato di migliorare in modo continuativo e sistematico la qualità del prodotto/servizio offerto puntando alla migliore tecnologia possibile, gli impatti ambientali generati, la prevenzione dell'inquinamento, le prestazioni di salute e sicurezza, la riduzione dei rischi, le prestazioni energetiche, la difesa dei diritti umani e del lavoro, la prevenzione e il contrasto della corruzione. La Direzione si impegna a non fornire o realizzare prodotti/servizi, se le attività lavorative non potranno essere svolte secondo i principi della propria politica. La Direzione di City Green Light s.r.l. inoltre, punta ad accrescere le potenzialità aziendali in termini di occupazione e crescita ed a sostenere le iniziative volte a mitigare i cambiamenti climatici nel rispetto delle biodiversità, prendendo a riferimento i principi definiti in documenti a cui l'azienda si conforma, come quelli presenti nel documento "The EIB Statement of Environmental and Social Principles and Standards".

In particolare il Sistema di Gestione Integrato si basa sui seguenti elementi:

- Impegno al miglioramento continuo del Sistema Integrato;
- Impegno a fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro e ad eliminare i pericoli e a ridurre i rischi per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Promozione della consultazione, del coinvolgimento e partecipazione consapevole dei lavoratori e dei loro rappresentanti a tutti i livelli nell'attuazione del Sistema Integrato, coinvolgendo anche i terzisti che operano stabilmente con l'Azienda;
- Impegno al costante aggiornamento e rispetto della legislazione in vigore e di tutte le altre prescrizioni sottoscritte dall'organizzazione comprese quelle inerenti alla responsabilità sociale d'impresa, alla prevenzione e contrasto della corruzione, alla sicurezza delle informazioni, alla salute e alla sicurezza nei luoghi di lavoro, quelle relative all'efficienza energetica, all'uso dell'energia, al consumo energetico; tale requisito viene espressamente richiesto ai principali stakeholders;
- Continuo miglioramento delle modalità di gestione dei processi per il conseguimento di risultati sempre migliori e impegno ad assicurare la disponibilità di informazioni e delle necessarie risorse per raggiungere obiettivi e traguardi;
- Rapporto di massima collaborazione ed intesa con i Clienti al fine di valutarne ed interpretarne correttamente le esigenze e poter operare al meglio;
- Attenzione alle risorse e consapevolezza dell'importanza del loro ruolo nella dinamica aziendale, che attribuisce un ruolo di preminenza alla formazione ed allo sviluppo di tutto il personale;
- Definizione di procedure e istruzioni orientate a ridurre gli sprechi e a garantire l'uso virtuoso dell'energia con l'obiettivo del risparmio energetico e della riduzione di CO₂ dispersa nell'ambiente;
- Continua e costante ricerca che muove e proietta l'organico aziendale verso soluzioni e tecnologie all'avanguardia nel rispetto della salute e sicurezza e a basso impatto ambientale;
- Sostegno dell'approvvigionamento di prodotti e servizi efficienti energeticamente che abbiano un impatto sulla prestazione energetica;
- Miglioramento continuo delle prestazioni attraverso la collaborazione e il coordinamento tra le risorse aziendali ed il corretto utilizzo delle fonti energetiche, progettando e attuando soluzioni che puntano al miglioramento delle prestazioni energetiche;
- Attivazione di programmi per diffondere la consapevolezza e la cultura sui requisiti dei sistemi di gestione aziendali e prevedendo il coinvolgimento dei propri dipendenti sull'uso dell'energia, attraverso appropriati canali di comunicazione, formazione ed informazione;
- Continua partecipazione congiunta dei lavoratori e del management nella tutela dei diritti umani e della prevenzione nel rispetto dei requisiti indicati dallo standard SA8000 e nel contrasto alla corruzione per identificare e correggere le non conformità e assicurare il mantenimento della conformità;
- Impegno costante ad adeguarsi a tutti i requisiti dello standard per la Responsabilità Sociale, al rispetto degli strumenti internazionali opportuni (ILO-ONU ecc.);

- Impegno a non impiegare, nel proprio organico, personale che possa rientrare all'interno della definizione di "bambino" o di "giovane lavoratore" e/o il divieto a sostenere altre realtà che utilizzino o favoriscano il lavoro infantile;
- Promozione del dialogo e del confronto con tutti i portatori d'interesse interni ed esterni (autorità pubbliche, cittadini, associazioni, ecc.), tenendo conto delle loro istanze, esigenze ed aspettative attivando adeguati strumenti di partecipazione e comunicazione in modo trasparente le prestazioni delle attività aziendali.

Per quando concerne il sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni, la Direzione vuole garantire:

1. Riservatezza – informazioni accessibili solamente ai soggetti e/o ai processi debitamente autorizzati;
2. Integrità – salvaguardia della consistenza dell'informazione da modifiche non autorizzate;
3. Disponibilità – facilità di accesso alle informazioni necessarie;
4. Controllo – garanzia che i processi e strumenti per la gestione dei dati siano sicuri e testati;
5. Autenticità – provenienza affidabile dell'informazione;
6. Privacy – garanzia di protezione e controllo dei dati personali.

Il patrimonio informativo di City Green Light s.r.l. da tutelare è costituito dall'insieme delle informazioni localizzate nella sede di Vicenza costituite da dati personali e dati relativi al know how aziendale.

La mancanza di adeguati livelli di sicurezza può comportare il danneggiamento dell'attività di City Green Light s.r.l., la mancata soddisfazione del cliente, il rischio di incorrere in sanzioni legate alla violazione delle normative vigenti nonché danni di natura economica, finanziaria e di immagine aziendale.

L'impegno della direzione si attua tramite la definizione di una struttura organizzativa adeguata a:

- stabilire i ruoli aziendali e le responsabilità per lo sviluppo e il mantenimento del SGSI;
- controllare la filiera dei fornitori in merito all'utilizzo di sistemi informativi;
- controllare che il SGSI sia integrato in tutti i processi aziendali e che le procedure e i controlli siano sviluppati efficacemente;
- monitorare l'esposizione alle minacce per la sicurezza delle informazioni;
- attivare programmi per diffondere la consapevolezza e la cultura sulla sicurezza delle informazioni.

Gli obiettivi generali di City Green Light s.r.l. sono quindi:

- garantire i migliori standard, ottimizzando e razionalizzando i processi e gli strumenti aziendali;
- garantire l'efficacia del SGSI;
- garantire la soddisfazione degli utenti in relazione alla qualità delle informazioni.

Tutto il personale deve operare per il raggiungimento degli obiettivi di sicurezza nella gestione delle informazioni. L'applicazione del sistema di gestione richiede pertanto piena partecipazione, impegno ed efficace interazione di tutte le risorse umane e tecnologiche. La continua crescita delle prestazioni legate al servizio erogato verrà perseguita mediante il regolare riesame dello stesso, volto al monitoraggio degli obiettivi prestabiliti e alla definizione di aree di miglioramento.

In coerenza con i principi espressi dalla norma 37001, l'azienda proibisce la corruzione senza alcuna eccezione, nei confronti di qualsiasi soggetto pubblico o privato. Nel dettaglio vieta di:

- offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità non dovuti, a un Pubblico Ufficiale o un privato (Corruzione Attiva);
- accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità da chiunque (Corruzione Passiva);

per qualsiasi attività che possa essere ricondotta a:

- indurre un Pubblico Ufficiale o un privato, a esercitare in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica o svolgere qualsiasi attività associata a un business o ricompensarlo per averla svolta;
- influenzare un atto ufficiale (o un'omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio;
- influenzare o compensare un Pubblico Ufficiale o un privato per un atto del suo ufficio;

- ottenere, assicurarsi o mantenere un business o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa;
- in ogni caso, violare le leggi applicabili.

La condotta proibita include l'offerta a, o la ricezione da parte di, Personale aziendale (corruzione diretta) o da parte di chiunque agisca per conto dell'azienda stessa (corruzione indiretta) di un vantaggio economico o altra utilità in relazione alle attività d'impresa.

Il presente divieto non è limitato ai soli pagamenti in contanti, e include, a fini corruttivi:

- o omaggi e spese di attenzione verso terzi, pasti e trasporti;
- o contributi in natura, come ad esempio le sponsorizzazioni;
- o attività commerciali, posti di lavoro o opportunità di investimento;
- o informazioni riservate che potrebbero essere usate per commerciare in titoli e prodotti regolati;
- o sconti o crediti personali e assistenza o supporto ai familiari.

Per garantire il rispetto dei requisiti della 37001, la Direzione ha identificato nel Responsabile del Sistema Anticorruzione, coincidente con il Responsabile del Sistema di Gestione, la funzione con adeguata indipendenza per garantire la conformità alla presente politica, coinvolgendo l'OdV sulla base dei principi del modello 231 che l'organizzazione ha adottato. La politica aziendale incoraggia la segnalazione di eventi sospetti/anomali/in contrasto con le regole anticorruzione e con i requisiti del DLgs. 231/2001.

Il Sistema Integrato Qualità, Ambiente, Salute Sicurezza, Responsabilità Sociale, Anticorruzione, Sicurezza delle Informazioni, Gestione Energia sviluppato è improntato al conseguimento, mantenimento e miglioramento dei requisiti specificati nelle norme ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, SA8000:2014, ISO 37001:2016, ISO/IEC 27001:2017, ISO 50001:2018, con l'impegno costante della Direzione.

La Direzione è impegnata a:

- attuare, sostenere e verificare periodicamente la presente Politica, a divulgarla a tutti i soggetti che lavorano per l'azienda o per conto di essa;
- garantire le risorse necessarie per assicurare l'efficacia dei sistemi di gestione;
- definire gli obiettivi aziendali;
- riesaminare periodicamente gli obiettivi e la Politica aziendali per accertarne la continua idoneità.

La politica viene revisionata all'occorrenza in sede di Riesame della Direzione ed è resa disponibile alle parti interessate anche mediante pubblicazione nel sito web.

Vicenza, 05/10/2021

La Direzione
